|  |
| --- |
| **Spirekassen**Ansøgningsskema |
| Projektets titel |
|   |
| Afholdelsessted Skriv gerne den præcise adresse |
|   |
| Afholdelsestidspunkt |
| Startdato: Slutdato:  |
| Ansøger (Ansvarshavende)  |
| Navn: Adresse: Telefon: E-mail:  |
| KontaktpersonUdfyldes, hvis kontaktpersonen er en anden end ansvarshavende ansøger |
| Navn: Adresse: Telefon:E-mail:  |
| Projektbeskrivelse  |
|         |
| Målgruppe og antal deltagereHvem henvender aktiviteten sig til, og hvor mange deltagere forventer I?  |
|  |
| Budget |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgt beløb | **kr.** |
|   |   |
| UdgifterFx materialer, honorarer eller forplejning. Husk at anføre alle udgifter i projektet så detaljeret som muligt. Hvis dit projekt har mange budgetposter, kan du sende et separat budget, fx i en Excel-fil. |
| **Udgifter** | **Beløb** |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| **I alt** | **kr.** |
|   |
| IndtægterFx deltagergebyr, entréindtægter, anden finansiel støtte og lignende. Her skrives også egen medfinansiering.   |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| [Skriv tekst] | kr. |
| **I alt** | **kr.** |
|  |

 |
| Frivilligt arbejde og andre sponsoraterHer angives budgetposter, der ikke kan prisfastsættes, fx frivillige arbejdstimer, sponsoreret materiale eller hvis der stilles gratis lokaler til rådighed. |
|    |
| Eventuelle kommentarer til budgettetHer skrives eventuelle kommentarer eller uddybninger til budgettet. |
|   |
| MomsEr foreningen / modtageren af udbetalingen momsregistret – og trækker I momsen fra i dette projekt? Sæt kryds: |
|  * Ja, vi er momsregistrerede og trækker momsen fra i projektet
* Ja, vi er momsregistrerede, men trækker *ikke* momsen fra i projektet
* Nej, vi er ikke momsregistrerede

 |
|  **NB:** Det udfyldte ansøgningsskema må max fylde 5 sider. Det er ikke muligt at vedlægge bilag til ansøgningen. Eventuelle bilag vil ikke blive medtaget i ansøgningen til lokaludvalget. Ansøgningen sendes til vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk som en vedhæftet fil. Har du ikke en e-mailadresse, kan du sende ansøgningen med posten eller aflevere den personligt. Du kan finde lokaludvalgets adresse og sekretariatets åbningstider på lokaludvalgets hjemmeside. Hvis du har spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet, er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat. E-mail: vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk Telefon: 21 21 73 77  |
| SamtykkeerklæringSom ansøger skal du, efter Persondataloven, vide at lokaludvalget vil behandle ansøgningen elektronisk, og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig. Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat. Når du ansøger om støtte hos lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende: • at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk. • at oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde. • at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgernavn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til ovenstående. |