|  |
| --- |
| **Spirekassen**  Ansøgningsskema |
| Projektets titel |
|  |
| Afholdelsessted  Skriv gerne den præcise adresse |
|  |
| Afholdelsestidspunkt |
| Startdato:  Slutdato: |
| Ansøger (Ansvarshavende) |
| Navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail: |
| Kontaktperson  Udfyldes, hvis kontaktpersonen er en anden end ansvarshavende ansøger |
| Navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail: |
| Projektbeskrivelse |
|  |
| Målgruppe og antal deltagere  Hvem henvender aktiviteten sig til, og hvor mange deltagere forventer I? |
|  |
| Budget |
| |  |  | | --- | --- | | Ansøgt beløb | **kr.** | |  |  | | Udgifter  Fx materialer, honorarer eller forplejning. Husk at anføre alle udgifter i projektet så detaljeret som muligt. Hvis dit projekt har mange budgetposter, kan du sende et separat budget, fx i en Excel-fil. | | | **Udgifter** | **Beløb** | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | **I alt** | **kr.** | |  | | | Indtægter  Fx deltagergebyr, entréindtægter, anden finansiel støtte og lignende. Her skrives også egen medfinansiering. | | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | [Skriv tekst] | kr. | | **I alt** | **kr.** | |  | | |
| Frivilligt arbejde og andre sponsorater  Her angives budgetposter, der ikke kan prisfastsættes, fx frivillige arbejdstimer, sponsoreret materiale eller hvis der stilles gratis lokaler til rådighed. |
|  |
| Eventuelle kommentarer til budgettet  Her skrives eventuelle kommentarer eller uddybninger til budgettet. |
|  |
| Moms  Er foreningen / modtageren af udbetalingen momsregistret – og trækker I momsen fra i dette projekt? Sæt kryds: |
| * Ja, vi er momsregistrerede og trækker momsen fra i projektet * Ja, vi er momsregistrerede, men trækker *ikke* momsen fra i projektet * Nej, vi er ikke momsregistrerede |
| **NB:** Det udfyldte ansøgningsskema må max fylde 5 sider.  Det er ikke muligt at vedlægge bilag til ansøgningen.  Eventuelle bilag vil ikke blive medtaget i ansøgningen til lokaludvalget.    Ansøgningen sendes til [vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk) som en vedhæftet fil.  Har du ikke en e-mailadresse, kan du sende ansøgningen med posten eller aflevere den personligt. Du kan finde lokaludvalgets adresse og sekretariatets åbningstider på lokaludvalgets hjemmeside.    Hvis du har spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet, er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat. E-mail: [vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk) Telefon: 21 21 73 77 |
| Samtykkeerklæring  Som ansøger skal du, efter Persondataloven, vide at lokaludvalget vil behandle ansøgningen elektronisk, og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig. Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat.    Når du ansøger om støtte hos lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende:  • at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk.  • at oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde.  • at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgernavn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.  Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til ovenstående. |